

CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Processo nº 319/2024

EDITAL 045/2024

O Prefeito do Município de Cabixi, exercendo suas atribuições legais, e enfatizando a necessidade urgente de atender à população, considerando o ofício 009/SEMAS (ID 98888), convoca candidata aprovada no Teste Seletivo Público nº 001/2024 para a categoria listada, conforme os termos do Edital 001/2024 do Processo nº 319/2024. Este processo foi conduzido por análise de currículos e os resultados finais foram divulgados em 11/04/2024, na edição nº 3703 do Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia e homologados pelo Decreto nº 095/2024, também de 11/04/2024. Os candidatos selecionados devem comparecer à Coordenadoria de Recursos Humanos dentro de um prazo de 5 dias úteis a partir da publicação deste aviso, trazendo consigo a documentação exigida.

(nesta ordem em papel A4)

- a) Cadastro de Pessoas Físicas – CPF; Original e Xerox;
- b) Carteira de Identidade – RG; Original e Xerox;
- c) Título de eleitor e comprovante da última votação;
- d) Documentos Militares, comprovantes que está em dia com as obrigações militares, se homem;
- e) Certidão de Nascimento ou Casamento; (se casado apresentar CPF e RG do cônjuge)
- f) Certidão Nascimento e CPF dos Filhos menores de 14 anos e/ou dependentes de IRRF
- g) Carteira de Vacina dos Filhos menores de 14 anos, devidamente atualizadas;
- h) Carteira de Trabalho e Previdência Social, Original e Xerox;
- i) Pis/Pasep; (número);
- j) Comprovante de Residência em nome do candidato ou do cônjuge
- k) 01 Foto 3 x 4 Recente;
- l) Certificado de Escolaridade ou Diploma, de acordo com as exigências da Categoria;
- m) Comprovante de Registro no Conselho ou Órgão da categoria;
- n) Comprovante Anuidade profissional;
- o) Certidão Negativa Municipal de taxas e tributos, obtida no site: www.cabixi.ro.gov.br - no portal do cidadão
- p) Certidão Negativa de Condenação Criminal e Civil;
- q) Certidão Tribunal de Contas do Estado de Rondônia. ([http:// www.tce.ro.gov.br](http://www.tce.ro.gov.br)); (2 vias)
- r) Conta Bancária (Banco do Brasil)
- s) Declaração de Bens e Valores via SIGAP (do tipo posse);
- t) Declaração que não possui outro emprego público, exceto cargos previstos em Leis;
- u) Autodeclaração étnico-racial
- v) Documento ou exame que conste a Tipagem Sanguínea;
- w) Exame de saúde inicial requerido por cargo conforme ANEXO I;

CONVOCADO(A)s:

SERVENTE - SEDE - SEMAS

| | | | | | |
|----|--------------------------------|------------|--------------|-------|----|
| 88 | FERNANDA RUSSIS D'AVILA SANTOS | 24/10/1997 | CLASSIFICADO | 55,00 | 9º |
|----|--------------------------------|------------|--------------|-------|----|



(ANEXO I)

Este anexo delinea os requisitos específicos para os exames admissionais necessários, organizados de acordo com cada cargo disponível. O objetivo é garantir que todos os candidatos selecionados estejam aptos para as funções que pretendem exercer.

REQUISITOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS:

Consulta Ocupacional: Uma avaliação inicial com um médico do trabalho para determinar a aptidão geral do candidato para o emprego.

REQUISITOS ESPECÍFICOS POR CARGO:

Cargos: Servente - **SEDE** -

Exames Requeridos:

1. Glicemia e Hemograma com Contagem de Plaquetas ou Frações: Mesmos propósitos descritos acima.
2. Rx Coluna Lombo-Sacra: Esse exame é crucial para avaliar a saúde da coluna vertebral, um requisito importante para funções que podem envolver esforço físico, levantamento de peso, ou longos períodos em pé.

APRESENTAÇÃO DO ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL (ASO):

Os candidatos devem fornecer, obrigatoriamente, o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) após realizarem os exames requeridos. Este atestado, emitido por um médico do trabalho após avaliar os resultados dos exames, é crucial para comprovar a aptidão do candidato para o cargo almejado, sendo um elemento essencial para concluir o processo de admissão.

INSTRUÇÕES PARA CANDIDATOS:

Os candidatos devem agendar e realizar os exames específicos para o cargo ao qual estão se candidatando, dentro dos prazos estabelecidos pelo processo de contratação. Todos os custos relacionados à realização desses exames serão de responsabilidade do candidato.

Este documento é fundamental para o processo de contratação e precisa ser lido e compreendido integralmente pelos candidatos. Em caso de dúvidas, é recomendável procurem a Coordenadoria de Recursos Humanos para esclarecimentos adicionais.

Cabixi, 30 de abril de 2024.

Izrael Dias Moreira
Prefeito Municipal







Município de Cabixi

22.855.159/0001-20
Av. Tamoios, 4031 - Centro
www.cabixi.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

| | | |
|-------------------|----------------------|-------------------|
| Tipo do Documento | Identificação/Número | Data |
| Edital | 045 | 30/04/2024 |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| ID: 97088 | Processo | Documento |
| CRC: 42A3292E |  |  |
| Processo: 0-0/0 | | |
| Usuário: Geni Antunes Cordeiro | | |
| Criação: 30/04/2024 17:22:32 | Finalização: 30/04/2024 17:25:00 | |

MD5: **1A108269BC54AB464A9E5C24E6EE6FB9**
SHA256: **7C6E419CAEA4C7268952FEEF44B31C4CAA9A54F1F2ECAC3602B848062CA84FF8**

Súmula/Objeto:
Convoca servente para SEMAS

INTERESSADOS

| | | | |
|--|--------|----|---------------------|
| Secretaria Municipal de Assistência Social | CABIXI | RO | 30/04/2024 17:23:58 |
|--|--------|----|---------------------|

ASSUNTOS

| | |
|----------------------------------|---------------------|
| Edital de convocação de Seletivo | 30/04/2024 17:24:16 |
|----------------------------------|---------------------|

ANEXOS

| | | |
|--------------|------------|-------|
| Ofício SEMAS | 30/04/2024 | 96888 |
|--------------|------------|-------|

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.cabixi.ro.gov.br informando o ID 97088 e o CRC 42A3292E.

Documento com assinatura(s) eletrônica(s) pendente(s).